



**Методические рекомендации
по формированию рабочей группы
для организации и проведения регионального этапа образовательных
мероприятий проекта «Без срока давности»
(далее соответственно – рабочая группа, проект)**

1. Ответственным за организацию и проведение образовательных мероприятий в рамках проекта является орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, официальным представителем которого является утвержденный Минпросвещения России (далее – учредитель Конкурса) координатор проекта «Без срока давности» в субъекте Российской Федерации (далее – Координатор).

2. Рабочая группа утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

3. В состав рабочей группы входят:

Координатор – руководитель рабочей группы;

В 2021-2022 году в рабочей группе предусмотрена работа заместителей Координатора по 3 секторам работы:

организатор регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» – заместитель Координатора, осуществляющий руководство сектором конкурсных сочинений рабочей группы (далее – организатор);

организатор регионального этапа Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности» – заместитель Координатора, осуществляющий руководство сектором исследовательских

проектов рабочей группы (далее – организатор);

организатор регионального этапа Фестиваля музеев образовательных организаций «Без срока давности» – заместитель Координатора, руководитель сектором музеев рабочей группы (далее – организатор);

члены рабочей группы, включая организаторов наиболее значимых мероприятий проекта на территории субъекта Российской Федерации (не более 9 чел. в каждом из 3 секторов).

4. Координаторы осуществляют следующие функции:

оформляют и направляют в адрес федерального оператора реализации образовательных мероприятий проекта – федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее – Оператор) – согласие на обработку своих персональных данных;

координируют организацию и проведение всех этапов Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности», Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности», Фестиваля музеев образовательных организаций «Без срока давности» и иных образовательных мероприятий проекта (далее – конкурсные мероприятия, образовательные мероприятия);

согласовывают и подписывают протоколы заседаний рабочих групп и жюри регионального этапа образовательных мероприятий;

своевременно представляют Оператору отчёты о проведении всех этапов образовательных мероприятий согласно установленным Оператором формам;

осуществляют организационно-техническое и консультационное обеспечение представления документов и конкурсных работ победителей регионального этапа конкурсных мероприятий на федеральный этап конкурсных мероприятий в личные кабинеты, созданные на сайте Конкурса.

5. Заместители Координатора проекта назначаются из числа работников

образовательных организаций, имеющих учёную степень кандидата (доктора) наук¹ и (или) ведомственные награды региональных/федеральных органов исполнительной власти в сфере образования.

6. Заместители Координатора проекта осуществляют следующие функции:

организуют проведение школьного, муниципального (при их наличии) и регионального этапов образовательных мероприятий проекта при согласовании с Координатором;

осуществляют организационно-методическую поддержку работы жюри региональных этапов образовательных мероприятий проекта и вносят на рассмотрение рабочей группы предложения по установлению перечня и квот номинаций соответствующих мероприятий;

обеспечивают использование официальных логотипов образовательных мероприятий при их проведении в субъектах Российской Федерации, а также их информационном сопровождении на официальных сайтах образовательных мероприятий, соцсетях и средствах массовой информации;

направляют Координатору отчёты о проведении каждого из этапов образовательных мероприятий согласно установленным Оператором формам;

при согласовании с Координатором размещают в личных кабинетах на официальных сайтах образовательных мероприятий материалы по итогам проведения региональных этапов конкурсных образовательных мероприятий в субъекте Российской Федерации, сканированные копии заявок на участие в федеральных этапах образовательных мероприятий, согласий на обработку персональных данных его участников и другую необходимую документацию.

7. В состав рабочей группы входят педагогические работники

¹ Для организатора регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» – наличие учёной степени кандидата (доктора) филологических или педагогических наук, для организатора регионального этапа Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности» – наличие учёной степени кандидата (доктора) исторических или педагогических наук, для организатора регионального этапа Фестиваля музеев образовательных организаций «Без срока давности» – наличие учёной степени кандидата (доктора) искусствоведения, исторических или педагогических наук.

и руководители образовательных организаций, имеющие стаж педагогической и (или) руководящей работы не менее 5 лет, а также IT-специалисты.

8. При организации и проведении образовательных мероприятий рабочая группа осуществляет следующие функции:

утверждение (при необходимости) регионального положения об образовательном мероприятии, включая разработку собственных номинаций;

утверждение составов жюри регионального этапа конкурсных образовательных мероприятий;

проведение методических семинаров для членов жюри региональных этапов конкурсных образовательных мероприятий;

осуществление контроля за передачей организации конкурсной документации победителей и рейтинговых списков с этапа на этап (при их наличии);

организационно-техническое сопровождение работы жюри региональных этапов конкурсных образовательных мероприятий проекта;

подведение итогов региональных этапов образовательных мероприятий и награждение его победителей и призёров дипломами с логотипом соответствующих мероприятий и по возможности призами;

организация мероприятий по награждению победителей регионального этапа Конкурса;

привлечение партнёров образовательных мероприятий проекта и средств массовой информации;

размещение информации об итогах проведения образовательных мероприятий проекта на сайте органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.